

Zu den Formalia einer Arbeit

- **Format: DIN A 4, einseitig beschrieben**
- **Schriftart: Times New Roman, Arial oder Ähnliches**
- **Schriftgrad 12**
- **Linker Randabstand: 4 cm**
- **Rechter Randabstand: 2 cm**
- **Blocksatz oder linksbündig**

Heftung:

Schnellhefter, Verfasser und Thema müssen auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen (außer bei Klarsichtdeckel)

Nummerierung und Anordnung:

- Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert.
- Das Inhaltsverzeichnis zählt als S. 2, wird ebenfalls nicht nummeriert.
- Die folgenden Textseiten werden, mit -3- beginnend, jeweils oben in der Mitte nummeriert.
- Dem Text beigegebene Materialien werden in die Seitenzahl einbezogen.
- Das (Anmerkungsverzeichnis), das Literaturverzeichnis und die Selbständigkeitserklärung werden in die Nummerierung einbezogen.

Umfang:

- Die Textseiten (d.h. Einleitung, Hauptteil, Zusammenfassung) sollen 8-12 Seiten umfassen.